



**Foltýnova 1008/21,
635 00 Brno – Bystřice**

Plán činnosti organizace na rok 2019

V Brně dne 3.1.2019

PhDr.K. Bartošová ve spolupráci s týmem

1. Nákupy:

- Průběžné vybavování uvolněných bytů novým nábytkem pro klienty – odpovídá ředitelka + vedoucí tech. úseku – průběžně
- Průběžné vybavování bytů a společných prostor pomůckami pro méně mobilní uživatele (el. polohovací lůžka, noční stolky, hygienická křesla, antidekubitní matrace a další pomůcky, křesla aj)– odpovídá ředitelka + vrchní sestra + vedoucí sociálně zdravotních úseků –průběžně

2. Údržba a opravy: odpovídá ředitelka + vrchní sestra + vedoucí tech. úseku

- Průběžné opravy koupelen v uvolněných bytech
- Malování bytů a společných prostor dle harmonogramu

3. Zaměstnanci:

- Držet stav pracovníků dle plánované normy a sítě JMK
- Osobní pohovory se zaměstnanci – do konce dubna, odpovídají vedoucí jednotlivých úseků, vrchní sestra + ředitelka
- Vzdělávání pracovníků – dle plánu vzdělávání pro r. 2019, průběžně, odpovídá ředitelka + vrchní sestra
- Supervize – uzavřena DPP – termíny vypsány na nástěnkách 1 x měsíčně, účast je povinná pro ty, kteří jsou ten den v práci, pro ostatní dobrovolná
- Dotazníky pro zaměstnance – kvalita poskytovaných služeb – podzim, odpovídá ředitelka

4. Činnosti v oblasti poskytování sociálních služeb:

- Poskytovat služby klientům v souladu se standardy kvality a vnitřními předpisy a pracovními postupy domova – odpovídají všichni zaměstnanci, kontrola vedením domova – průběžně
- Provádět při tvorbě nového cíle spolupráce minimálně 2x ročně mapování potřeb, vycházet z nich při individuálním plánování – metodická podpora od soc. prac. + vedoucích oddělení
- Průběžná aktualizace formulářů – dle potřeby budou zajišťovat průběžně vedoucí sociálně zdravotních úseků, vrchní sestra, sociální pracovníce
- Kontrola a případná aktualizace vnitřních předpisů a směrnic k datu stanovenému u jednotlivých vnitřních předpisů – odpovídá ředitelka + vrchní sestra
- Průběžná kontrola dodržování pracovních postupů a harmonogramů u pracovníků v přímé péči, kontrola pravdivosti a úplnosti vyplňování všech předepsaných písemných záznamů – průběžně – odpovídají vedoucí soc. zdravotních úseků- průběžně.
- Kontrola naplňování poslání a cílů – konec roku, odpovídá ředitelka se soc. pracovníci
- Zaměřit se na individuální plánování a plánování rizik – sociální pracovníce – školení dle plánu vzdělávání + průběžně metodická podpora pracovníkům v přímé péči
- Průběžně vzdělávat pracovníky v problematice Bazální stimulace, validace, smyslové aktivizace, paliativní péče, péče o klienty s demencí
- Zajišťovat pro klienty bezpečné prostředí – všichni pracovníci, průběžně, kontrola zajištěna vedoucími soc. zdravotních úseků a vedením domova (dotazníky pro klienty, rodiny, audit kvality)
- Prezentace domova v médiích - ved. soc. úseku - do konce roku
- Dotazníky pro stážisty – průběžně
- Dotazníky pro rodinu - červen

- Dotazníky spokojenosti klientů s kvalitou poskytovaných služeb – podzim, odpovídá ředitelka
- U klientů DS provádět a vyhodnocovat audity kvality – 1 x týdně u těch, co jsou v DS déle, než 6 měsíců – namátkově – odpovídá ved. soc. úseku

5. Investice – odpovídá ředitelka DS

- 2 ks sprchovací křesla do koupelen
- 2ks zvedák

6. Dobrovolnická činnost

- pokračovat ve využívání spolupráce s dobrovolníky – průběžně – odpovídá ředitelka + vedoucí sociálního úseku

ZAJIŠŤOVAT STRATEGICKÉ CÍLE DS:

Strategický cíl č. 1 - Aby si klienti udrželi co nejdéle získané schopnosti a dovednosti, které vedou k prodloužení jejich aktivního života

Dlouhodobé cíle, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + všichni vedoucí jednotlivých úseků + všichni pracovníci v přímé péči:

Vytvářet průběžně podmínky, aby klienti běžné denní činnosti vykonávali v rámci svých možností co nejdéle sami:

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Domov nebude „nutit“ všechny uživatele, aby odebírali celodenní stravu, pracovníci v přímé péči jim naopak nabídnou svoji pomoc při přípravě snídaně či večeře, doprovodí je na nákup, na vycházku aj.*
- *Pracovníci budou klientům nabízet možnost účastnit se aktivně zájmových, aktivizačních a kulturních akcí v domově i mimo domov, výletů apod.*
- *Klientům budou nabízeny smysluplné aktivity – činnosti běžného dne (zachování principu normality)*
- *Pracovníci budou vycházet při komunikaci s klienty a domlouvání rozsahu poskytovaných služeb z poznatků biografie jednotlivých klientů, mapování potřeb, budou využívat celostního a partnerského přístupu. Služby budou „šité na míru“ každému klientovi.*

Strategický cíl č. 2 - Aby se klienti cítili v bezpečí, jako ve svém domově

Dlouhodobé cíle, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + všichni vedoucí jednotlivých úseků + všichni pracovníci v přímé péči:

Vytvářet průběžně prostředí a atmosféru, ve kterých se klienti cítí bezpečně

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Pracovníci budou plně respektovat právo klientů na jejich soukromí, do bytu nesmí bez souhlasu klienta vstoupit*
- *Pracovníci budou respektovat právo klientů zvolit si podle svých potřeb a přání rozsah poskytovaných služeb*
- *Pracovníci budou průběžně chránit klienty před předsudky, negativním hodnocením a diskriminací, budou jim projevovat úctu a toleranci*
- *Pracovníci budou respektovat přesvědčení, víru a hodnoty klientů*
- *Pracovníci budou respektovat právo klientů na svobodu pohybu*
- *Pracovníci budou přistupovat ke každému klientovi individuálně jako ke svému partnerovi, budou respektovat jeho osobnost*

Strategický cíl č. 3 - Aby mohli klienti přiměřeně ke svému věku a zdravotnímu stavu vést svůj život co nejvíce podobný životu, který vedli ve svém přirozeném prostředí.

Dlouhodobé cíle, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + všichni vedoucí jednotlivých úseků + všichni pracovníci v přímé péči:

Vytvářet průběžně prostředí a životní podmínky, které jsou co nejvíce podobné běžné domácnosti

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Obytné jednotky i společné prostory budou vybavovány zařízením co nejvíce podobným běžné domácnosti*
- *Pracovníci budou respektovat právo klientů na to, aby si sami stanovili průběh svého dne a zvolili si rozsah nabízených služeb dle svých potřeb a možností*

ZAJIŠŤOVAT STRATEGICKÉ CÍLE DZR:

Strategický cíl č. 1 - Vytvářet klientům bezpečné zázemí, podmínky pro důstojný, podnětný a spokojený život.

Dlouhodobé cíle, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + všichni vedoucí jednotlivých úseků + všichni pracovníci v přímé péči:

- a) **Vytvořit opatření, která zvyšují bezpečnost jak pro klienta, tak i pro jeho okolí, a to odstraněním zbytečných bariér a nástrah, zlepšením bezpečnosti zejména v koupelně a na toaletě, zlepšení orientace pomocí barev, nápisů, označení apod.**

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Označit byt klientů, kteří mají zájem, jmenovkou a znakem, který je danému klientovi blízký*
- *Vypracovávat u klientů, kterým hrozí zvýšené nebo nepřijatelné riziko, rizikové plány a podle nich postupovat*

- b) Vytvořit pro klienty prostředí, které je stabilní s pravidelným denním režimem a je pro klienty srozumitelné a předvídatelné – změny se snažit provádět v co nejmenší míře a vždy ku prospěchu klienta.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Specifikace bude uváděna u každého konkrétního klienta v jeho IP, bude se měnit se průběžně na základě změny jeho přání nebo potřeb (mapování atd)- plnění bude vyhodnocovat minimálně 1 x měsíčně důvěrník ve spolupráci s klientem (ppř. opatrovníkem či týmem)*

- c) Vytvořit klientům laskavé prostředí, které zachovává lidskou důstojnost a je podobné domácímu prostředí.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Klienti i rodinní příslušníci budou informováni o tom, že domov vítá vybavení pokojů co největším množstvím osobních věcí (obrázky, nábytek, fotografie, květiny, textilie aj)*
- *Pracovníci důsledně budou zachovávat intimitu klientů, dbát na důstojné oslovování klientů tak, jak si uživatel přeje nebo byl zvyklý, dodržovat etický kodex pracovníků*
- *Pokoje klientů i společné prostory budou vybavovány nábytkem co nejvíce podobným rodinnému prostředí*

- d) Dát klientům dostatek přirozených podnětů a smysluplných aktivit

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Klientům budou nabízeny přirozené a smysluplné denní aktivity (doprovod do obchodu, společná příprava jídla a vaření, společný běžný úklid pokoje, procházky, výlety, povídání, vzpomínání)*

- e) Vyškolení pracovníky pro péči o osoby s demencí.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- *Minimálně 80% nových pracovníků v přímé péči bude v roce 2017 proškoleny v péči o osoby s demencí*
- *Domov nabídne a zajistí pracovníkům v přímé péči vzdělávání pro otázky demence minimálně celkem v rozsahu 12 hodin za celý rok*

Strategický cíl č. 2 - Podporovat kontakty s blízkými a okolním prostředím.

Dlouhodobé cíle pro rok 2017, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + všichni vedoucí jednotlivých úseků + všichni pracovníci v přímé péči:

- a) Zajistit, aby klienti měli dostatek mezilidských kontaktů jak přímo v domově, tak i mimo něj.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- Klientům budou nabízeny denně kontakty s ostatními klienty (jídelna, klubovny, zájmové aktivity, povídání, kroužky aj)
- Návštěvy budou omezeny pouze v době nočního klidu, epidemií apod.
- Klientům budou nabízeny aktivity mimo domov (výlety, vycházky, posezení v restauraci aj)

b) Podporovat rodiny klientů v tom, aby členové rodiny zůstali s klienty v kontaktu.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- Domov bude pomáhat rodinám pochopit neobvyklé chování klientů, které je ovlivněno jejich nemocí - edukace.
- Pracovníci budou podporovat možnost návštěvy klientů u své původní rodiny a blízkých v domácím prostředí, pokud jim to jejich blízcí umožní. Pokud to bude rodina potřebovat, seznámí ji s tím, jak o klienta doma správně pečovat.
- Rodina bude mít k dispozici čip od budovy a klíč od pokoje (pokud si to klient nebo rodina budou přát)
- Při návštěvě rodiny personál bude ctít soukromí návštěvy a klienta

Strategický cíl č. 3 - Udržet celoživotní zvyklosti klientů.

Dlouhodobé cíle pro rok 2019, které směřují k naplnění tohoto strategického cíle – za jejich naplnění zodpovídá ředitelka organizace + vedoucí všech úseků + pracovníci v přímé péči:

a) Dodržovat a podporovat životní zvyklosti, návyky, režim dne a stereotypy klientů.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- Domov bude zjišťovat a více specifikovat zvyklosti a stereotypy klientů
 - Během procesu jednání se zájemcem o poskytování sociální služby (při sociálním šetření)
 - V průběhu poskytování služby dle aktuální situace (biografie, mapování potřeb, rozhovory s klienty a rodinou apod.)
- Pracovníci budou využívat konceptu celostního přístupu a reminiscence, ppř. biografie
- Následně pracovníci tyto zvyklosti a stereotypy budou promítat do IP klientů

b) Pracovat s konceptem biografie klienta, s jeho životním příběhem a ze získaných poznatků potom dále vycházet při poskytování služeb klientovi.

Krátkodobé cíle, které rozpracovávají tento dlouhodobý cíl – konkrétní kroky:

- Vypracovat klientům biografii (v případě jejich možností a zájmu či zájmu rodiny) do konce roku 2019