



Foltýnova 1008/21,
635 00 Brno – Bystřec

PLÁN DLOUHODOBÉHO ROZVOJE ORGANIZACE OD ROKU 2019 – KONCEPČNÍ A STRATEGICKÉ CÍLE

| Garant vypracování: | Revidoval: | Schválil: | Dne: |
|-----------------------------|---|---------------------|---------------------|
| PhDr.K.Bartošová | J.Prudík, M.Holubová, Vedoucí všech úseků ve spolupráci s ostatními zaměstnanci | PhDr.K.Bartošová | 3.1.2019 |
| Realizační tým: | PhDr.K.Bartošová, vedení domova | | |
| Pro koho je závazná: | Provázanost s dalšími předpisy: | Účinnost od: | Účinnost od: |
| Vedení domova | Standard č. 1,2,5,9,10,13 | | ledna 2019 |

| Cíl | Odpovídá | Ve spolupráci s | Termín |
|---|-----------------|--|---|
| 1) Poskytovat sociální služby v souladu se standardy kvality, posláním, cíli, vnitřními předpisy a pracovními postupy organizace | Ředitelka | Vrchní sestrou Sociální pracovníci Vedoucími jedn. úseků | Průběžně |
| 2) Mít na pracovišti počty zaměstnanců v souladu s kritérii KÚ (sít') pro přiznání dotace | Ředitelka DS | Vrchní sestrou | Průběžně |
| 3) Mít na pracovišti pracovníky v sociálních službách se splněnou kvalifikací dle z.č. 108/2006Sb, | Ředitelka | Vrchní sestrou | Průběžně |
| 4) Mít na pracovišti pracovníky, kteří si průběžně prohlubují svoji kvalifikaci, svoje znalosti aplikují v rámci vysoké kvality poskytovaných služeb vzhledem ke každému klientovi | Ředitelka | Vrchní sestrou a vedoucími jedn. úseků | Průběžně – viz plán vzdělávání, kontrola kvality odváděné práce |
| 5) Mít v organizaci uživatele spokojené s kvalitou a rozsahem poskytovaných služeb alespoň z 80 % | Ředitelka | Soc. pracovníci, Vrchní sestrou a vedoucími jedn. úseků | Průběžně |
| 6) Přebudovat dle potřeby koupelny v obytných jednotkách klientů | Ředitelka DS | Technickým úsekem DS | Průběžně |
| 7) Vybavit obytné jednotky klientů nábytkem a dalším zařízením odpovídajícím jejich potřebám | Ředitelka DS | Vrchní sestrou Technickým úsekem Vedoucími jedn. úseků | Průběžně, dle potřeb jednotlivých klientů |
| 8) Průběžně zajišťovat plynulý provoz DS i DZR s kapacitou každé služby 112 lůžek | Ředitelka | Vrchní sestrou Sociálními pracovníci Vedoucími všech úseků | Průběžně |

Silné stránky organizace:

- Kvalifikovaný a kvalitní tým zaměstnanců na všech pracovních pozicích většinou ztotožněných s posláním a cíli domova
- Vyhovující materiální a technické vybavení domova
- Dostatečné finanční krytí provozu domova
- Schopnost poskytovat kvalitní sociální služby – vyplývá z dotazníků, auditů kvality, rozhovorů, rozborů podaných pochval a stížností aj.

Slabé stránky domova:

- Ne 100% praktická zkušenost nových zaměstnanců v péči o imobilní uživatele, v péči o klienty s demencí a o umírající

Opatření k nápravě slabých stránek (příležitosti):

- Průběžné vzdělávání v oblasti teoretické i praktických činností, prožitková cvičení s pracovníky, kvalitní zaučování, popř. stáže v jiných zařízeních.
- Průběžná kontrola tvorby, plnění a vyhodnocování cílů spolupráce a plánu rizik vedoucími jednotlivých oddělení.

Rizika - ohrožení:

- Ne úplně dostačující kontrolní činnost přímých nadřízených v důsledku časové zaneprázdněnosti
- Nedostatek finančních prostředků - nízká dotace od JMK
- Nedostatek kvalitních zaměstnanců, vysoká fluktuace

Opatření k prevenci rizik (příležitosti):

- Cíleně si umět vymežit čas na pravidelnou kontrolu kvality práce podřízených i zpracování předepsané dokumentace (Time management). Umět delegovat pravomoci a z toho vyplývající činnosti na svoje podřízené – odpovídají přímí nadřízení zaměstnanců všech profesí, průběžně.
- Racionální a účelné plánování a hospodaření se svěřenými finančními prostředky tak, aby bylo možné dostát všem základním povinnostem v provozu domova vůči uživatelům za účelem kvalitně poskytované služby – odpovídá ředitelka průběžně
- Vysoká úroveň péče o zaměstnance ze strany organizace – seriózní, profesionální přístup ze strany nadřízených (silná kontrola, ale spíše poskytovat podporu, než nedostatky řešit trestem), vytvoření podmínek pro kvalitně odváděnou práci (materiálních i technických), důraz na prohlubování vzdělání, benefity v rámci FKSP (šeky nebo příspěvek na penzijní připojištění, společné akce pro zaměstnance) – odpovídá ředitelka ve spolupráci se všemi vedoucími jednotlivých úseků - průběžně

3.1.2019

PhDr. K. Bartošová