

Smlouva o poskytnutí sociální služby č. /2018 (dále jen „smlouva“)



Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1. **Pan (paní), nar....., trv. bytem.....** (v textu této smlouvy dále jen „klient“)

zastoupen

- a) zmocněncem panem/paní, nar., trv. bytem....., bydliště (kde se skutečně zdržuje)....., adresa pro doručování na základě *plné moci ze dne ... x plné moci učiněné jako notářský zápis č.j. ze dne*, ověření dle OP č.
- b) opatrovníkem panem/paní... , nar., trv. bytem....., bydliště (kde se skutečně zdržuje)....., adresa pro doručování na základě Usnesení o ustanovení opatrovníka vydaném *Městským soudem v Brně/Okresním soudem ... ze dne ...*, č.j. které nabylo právní moci dne, ověření dle OP č.
- c) opatrovníkem Statutární město Brno na základě **Usnesení/rozsudek** o ustanovení opatrovníka č.j. .. ze dne ..., které nabylo právní moci dne, k zastupování je pověřen/a pan/paní, pracovnice Statutárního města Brno – ÚMČ Brno-....., nar., bytem dle pověření MMB/..... ze dne
- d) podpůrcem panem/paní, nar., trv. bytem....., bydliště (kde se skutečně zdržuje)....., adresa pro doručování na základě Smlouvy o podpoře stvrzené *Městským soudem v Brně/Okresním soudem ... ze dne ...* č.j., které nabylo právní moci dne, ověření dle OP č.
- e) zástupcem z řad členů domácnosti panem/paní, nar., trv. bytem....., bydliště (kde se skutečně zdržuje)....., adresa pro doručování na základě Usnesení o zastoupení členem domácnosti vydaném *Městským soudem v Brně/Okresním soudem ... ze dne ...* č.j....., které nabylo právní moci dne, ověření dle OP č.....
- f) pracovníkem ÚMČ Brno-Bystrc Mgr. Natašou Hubatkovou, nar. 4.8.1967, která je dle pověření č.j. MMB/198679/2016 ze dne 16.5.2016 pověřená k zastupování při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby dle § 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, neboť klient není dle lékařského posudku MUDr. vydaného dne schopen sám jednat

a

2. **Domov pro seniory Foltýnova, příspěvková organizace**, Foltýnova 1008/21, 635 00 Brno – Bystrc, IČ: 70 88 70 55, registrace č. 1899371/2889694, zastoupený ředitelkou PhDr. Květuší Bartošovou (v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník“) **smlouvu o poskytnutí sociální služby domov se zvláštním režimem dle § 50 zákona** (dále jen „smlouva“), a to na **základě žádosti klienta ze dne**

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých bude klientovi poskytována sociální služba – **domov se zvláštním režimem**. Smlouva upravuje rozsah, místo a čas poskytování sociální služby; výši úhrady za poskytování sociální služby, způsob jejího placení a způsob vyúčtování; dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby, výpovědní důvody a výpovědní lhůty a dobu platnosti smlouvy.

II. Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva je uzavřena s účinností od do/na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

Základní činnosti v rámci sociální služby sjednané v čl. IV. této smlouvy se klientovi poskytují na **adrese poskytovatele celoročně v nepřetržitém provozu**.

IV. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování základních činností vycházet z cílů spolupráce, které vyplývají z potřeb klienta a možností poskytovatele. Prvotní cíl spolupráce je zaměřen na adaptaci klienta, viz formulář „*Proces adaptace*“, nebo dle jiných potřeb klienta. Další cíle spolupráce formuluje klient s důvěrníkem nejpozději do 10 dnů od zahájení poskytování sociální služby a jsou zaznamenány ve formuláři „*Mapování potřeb a z toho vyplývající cíle spolupráce*“.
2. Součástí poskytované sociální služby je dále tvorba individuálního plánu vycházejícího z potřeb klienta. Individuální plán sestavuje, dosahuje a přehodnocuje klient ve spolupráci s důvěrníkem.
3. Klient a poskytovatel spolupracují při tvorbě, dosahování a přehodnocování individuálního plánu a cílů spolupráce.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi v případě jeho potřeby tyto základní činnosti:
 - a) **Ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení**
 - Ubytování je klientovi poskytováno v **jednolůžkové garsonce č. .., dvoulůžkové garsonce č., malém jednolůžkovém pokoji ve dvoupokojové jednotce č., velkém jednolůžkovém pokoji ve dvoupokojové obytné jednotce č., v manželském bytě č.**
 - Klient převzal tyto klíče: **1 klíč od obytné jednotky, 1 klíč od pokoje, 1 klíč od poštovní schránky, 1 klíč od trezorku v pokoji, 1 čip od vchodů, 1 čip na oběd**
 - Klient bere na vědomí, že pokud dojde k úmyslnému poškození klíče nebo čipů nebo k jejich ztrátě uhradí poplatek ve výši 100,- Kč/ks.
 - Klient může požádat o přestěhování do jiné obytné jednotky.
 - Klient souhlasí s tím, že může být z provozních důvodů (např. malování, stavební úpravy, opravy apod.) na nezbytně nutnou dobu ubytován do jiné obytné jednotky.
 - V případě, že klient zůstane v manželském bytě sám, bere na vědomí, že bude ubytován v jiném typu obytné jednotky.

- Úklid obytné jednotky, praní a žehlení osobního prádla probíhá dle potřeb klienta a je specifikováno v individuálním plánu.
- Praní a žehlení ložního prádla probíhá dle potřeby klienta a je specifikováno v individuálním plánu.
- Praní, pověšení záclon a umytí oken probíhá 2 x ročně.

b) Strava

- Druh a rozsah stravy si klient určuje dle vlastní potřeby a je zaznamenán v individuálním plánu. Klient souhlasí, že celý měsíc bude odebírat stejný rozsah stravy, pokud nedojde k výrazné změně jeho zdravotního stavu.
- Klient je povinen poskytovateli sdělit specifika ve stravování (alergie na potraviny, diety, zvláštní stravovací nároky apod.). Pokud klient na specifika neupozorní nebo je nerespektuje, poskytovatel nenese odpovědnost za případné následky.
- Obědy se vydávají v jídelně nebo jídelničce na jednotlivých patrech, v případě závažného zdravotního stavu je oběd klientovi přinesen na pokoj.

c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

f) Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

g) Aktivizační činnosti

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Základní činnosti jsou klientovi poskytovány dle jeho aktuálních potřeb a jsou blíže specifikovány v individuálním plánu mimo písmena a).

5. Klient souhlasí s tím, že v případě zhoršení jeho zdravotního stavu, během kterého nebude fakticky schopen vyjádřit své přání, je poskytovatel oprávněn mu poskytovat i služby výše neuvedené, a to po dobu nezbytně nutnou.

6. Ke změně rozsahu poskytování sociální služby může dojít:
 - a) na základě požadavku klienta
 - b) na základě návrhu pečujícího personálu a po dohodě s klientem
 - c) změnou zdravotního stavu
 - d) jinou závažnou změnou vyžadující jeho úpravu

7. Klientovi mohou být na jeho přání poskytovány i fakultativní činnosti viz „Úhrada za ubytování, stravu a fakultativní služby“ (Ceník poskytovaných sociálních služeb)

V.

Nouzová signalizace

1. **Klientovi byla zapůjčena nouzová signalizace ATOM/ATOM speciál (ATOM přenosný poplachový vysílač ve tvaru hodinek s funkcí pro přivolání personálu/ATOM SPECIÁL přenosný poplachový vysílač ve tvaru hodinek s funkcí pro přivolání personálu nebo signalizace odchodu z domova).**
2. Klient se zavazuje, že v případě odstěhování se z domova nouzovou signalizaci vrátí.
3. V případě ztráty nebo záměrného mechanického poničení uhradí klient poskytovateli cenu nouzové signalizace v plné výši dle aktuální ceny stanovené jeho dodavatelem.
4. **Klient nepožaduje zapůjčení nouzové signalizace.**

VI.

Uložení finančních prostředků

1. **Klient si přeje zřídit složní list.** Složní list slouží k ukládání finančních prostředků určených pro jeho osobní potřebu.
2. Klient dává souhlas sociálním pracovníkům poskytovatele, aby z uložených finančních prostředků hradili nákupy věcí osobního a hygienického charakteru (léky, doplatky za léky, prostředky léčebné kosmetiky, pedikúru, kadeřníka nebo drobný nákup...).
3. Poskytovatel je povinen seznamovat klienta s příjmy a výdaji na složním listu, a to 1x měsíčně (do 15. dne každého kalendářního měsíce obdrží klient přehled pohybu finančních prostředků na složním listu za předcházející kalendářní měsíc). Na žádost obdrží klient přehled pohybu finančních prostředků na složním listu kdykoliv.
4. Klient má právo nahlížet do evidence finančních prostředků a má právo kontrolovat hospodaření s nimi. Klient je oprávněn prostředky na složním listu kdykoliv čerpat do výše uschované částky, a to bez omezení.
5. Při ukončení pobytu klienta v domově se finanční prostředky uložené na složním listu vyúčtují bezodkladně.
6. **Klient si nepřeje zřídit složní list, který slouží k ukládání finančních prostředků určených pro osobní potřebu.**

VII.

Výše úhrady za sociální službu, způsob jejího placení a vyúčtování, reklamace vyúčtování

1. Klient hradí úhrady na aktuální kalendářní měsíc do 15. dne konkrétního měsíce zálohovou platbou ve výši odpovídající stanovené měsíční platbě za příslušný měsíc. Úhrady jsou splatné nejpozději do posledního dne měsíce, za který náleží. Písemné vyúčtování zálohy je prováděno do 15. dne následujícího měsíce.

2. Výše úhrad a způsob vyúčtování za základní činnosti
- a) Výše úhrad za ubytování se řídí „*Úhradou za ubytování, stravu a fakultativní služby*“ (*Ceníkem poskytovaných sociálních služeb*).
- Za dobu nepřítomnosti klienta v domově se platba nekrátí a nevrací. V případě ukončení pobytu klienta se úhrada za ubytování hradí ke dni ukončení platnosti smlouvy, a to včetně dne ukončení.
- b) Výše úhrad za stravu se řídí „*Úhradou za ubytování, stravu a fakultativní služby*“ (*Ceníkem poskytovaných sociálních služeb*).
- Klient nehradí řádně odhlášenou stravu. Vratka za řádně odhlášenou stravu bude klientovi poskytnuta oproti písemnému vyúčtování nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, popř. při jeho návratu do domova. Při ukončení pobytu klienta v zařízení jsou mu finanční prostředky za odhlášenou stravu vráceny nejpozději poslední den jeho pobytu v domově. Pobyt klienta ve zdravotnickém zařízení poskytující zdravotní služby je vždy ohlášeným pobytem mimo domov.
- c) Výše úhrady za ubytování a stravu se vypočítává na každý měsíc dle počtu dnů v konkrétním měsíci – tj. za měsíce leden, březen, květen, červenec, srpen, říjen a prosinec 31 dnů, za měsíce duben, červen, září a listopad 30 dnů a za únor 28 nebo 29 dnů.
- d) **Klient podpisem smlouvy stvrzuje, že byl seznámen a převzal „Úhradu za ubytování, stravu a fakultativní služby“ (Ceník poskytovaných sociálních služeb).** Změny v úhradách za ubytování, stravu a fakultativní služby jsou prováděny písemnými dodatky.
- e) V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 zákona musí klientovi po úhradě za ubytování a stravu zůstat minimálně 15 % z jeho příjmů. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrad se sníží.
- **Klient prohlašuje, že kromě starobního důchodu, jehož výši dokládá, nemá žádný další pravidelný příjem, a že by mu po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstávalo 15% z jeho příjmů, tudíž žádá o splnění povinnosti poskytovatele dle § 73 odst. 3 zákona.**
 - **Klient byl informován, že poskytovatel se dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona může dohodnout s osobou blízkou, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou na spoluúčasti na úhradě nákladů, pokud klient nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů. Klient bere na vědomí dohodu mezi poskytovatelem a panem/paní o spoluúčasti na úhradě nákladů a souhlasí s poskytnutím informací této osobě o svých příjmech pro stanovení výše smluvního doplatku.**
 - **Klient rozumí ustanovení § 73 odst. 3 a odst. 5 zákona. Prohlašuje, že má dostatečné příjmy a náklady za ubytování a stravu uhradí v plné výši. Totéž platí i v případě, že klient své příjmy poskytovateli nedoloží.**
- f) Výše úhrad za ostatní základní činnosti je dle § 73 odst. 4 písm. a) zákona stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.
- **Klient pobírá příspěvek na péči.** Souhlasí s tím, aby příspěvek na péči byl od data účinnosti smlouvy o poskytnutí sociální služby zasílán přímo na bankovní účet poskytovatele.
 - **Klient má o příspěvek na péči zažádáno, ale dosud mu nebyl přiznán.** Základní činnosti uvedené v článku IV. bod 4 budou klientovi poskytovány bez úhrady. Přiznaný příspěvek na péči bude od data účinnosti smlouvy náležet poskytovateli.
 - V případě, že klient zahájí pobyt v domově až po prvním dni v měsíci nebo ukončí pobyt v domově před posledním dnem v měsíci, uhradí poskytovateli příspěvek na péči ve výši 1/30 přiznaného příspěvku na péči za každý kalendářní den, kdy byla sociální služba klientovi poskytována.

- V případě písemně ohlášeného pobytu klienta mimo domov poskytovatele trvající nejméně jeden celý kalendářní den, vrátí poskytovatel klientovi částku odpovídající 1/30 přiznaného příspěvku na péči za každý tento den nepřítomnosti.
 - Příspěvek na péči se klientovi nevrací v případě poskytování zdravotních služeb ve zdravotnickém zařízení.
 - Vratka za příspěvek na péči bude klientovi poskytnuta oproti písemnému vyúčtování nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, popř. při jeho návratu do domova.
- g) V případě neohlášení pobytu mimo zařízení poskytovatele se klientovi nevrací částka odpovídající úhradě za neodebranou stravu, za tyto dny se nevrací ani příspěvek na péči.
3. Výše úhrad za fakultativní služby se řídí „*Úhradou za ubytování, stravu a fakultativní služby*“ (*Ceníkem poskytovaných sociálních služeb*) a jsou splatné v hotovosti ihned po jejich provedení, nejpozději souhrnně do posledního kalendářního dne v měsíci, v němž byly provedeny. O platbě obdrží klient písemné potvrzení.
 4. Případné vratky za stravu a příspěvek na péči budou na žádost klienta vypláceny **hotově klientovi, hotově jiné osobě – jméno, převodem na účet č., na složní list klienta.** Změny ve způsobu vyplácení vratek za stravu a příspěvek na péči se provádí ústní dohodou s klientem.
 5. Změna výše úhrad
 - a) Poskytovatel je oprávněn navýšit úhrady za ubytování a stravu, a to pouze do horní hranice stanovené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Poskytovatel je v případě změny ceníku povinen seznámit klienta s touto změnou, a to do konce kalendářního měsíce předcházejícímu kalendářnímu měsíci, od kterého dochází ke změně ceníku.
 6. Ubytování a stravu klient uhradí
 - **hotově.**
 - **převodem na účet poskytovatele č. 27–7203160217/0100 prostřednictvím svolení k inkasu.**
 - **měsíční srážkou z jeho důchodu, jehož výplata je realizovaná prostřednictvím domova.** Dále byl klient seznámen s „*Pravidly pro výplatu důchodů obyvatelům zařízení sociálních služeb*“ vydané ČSSZ a tato pravidla obdržel i v písemné podobě.
 7. Reklamací vyúčtování je možné uplatnit u sociální pracovnice, která je povinna reklamaci bez zbytečného odkladu vyřešit.

VIII.

Ochrana osobních údajů

1. Klient **bere na vědomí, že** poskytovatel po celou dobu poskytování sociální služby shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje v listinné a elektronické podobě **za účelem:**
 - a) řádného poskytování sociální služby
 - b) poskytování nezbytných informací spolupracujícím orgánům v nezbytně nutném rozsahu a v souladu s platnou legislativou (Úřadu práce ČR, obecním úřadům, Krajskému úřadu JmK, ČSSZ nebo jiným poskytovatelům důchodu, zdravotnickým zařízením, zdravotním pojišťovnám, soudům a policii)
 - c) zpracovatelům softwarů, služeb a aplikací v nezbytně nutném rozsahu a v souladu s platnou legislativou (IRESoft, s.r.o., K2N way s.r.o.)
 - d) případně dalším zpracovatelům softwarů, služeb a aplikací, které v současné době poskytovatel nevyužívá
2. Klient **má právo**

- a) požadovat od poskytovatele informace o zpracování svých osobních údajích
- b) na přístup ke svým osobním údajům, na jejich výmaz (tj. údajů, které byly domovu sděleny dobrovolně a nad rámec zákonné povinnosti), omezení, opravu
- c) požádat poskytovatele o vysvětlení, resp. o nápravu v případě, že zjistí nebo se domnívá, že u poskytovatele se provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování.

3. Zaměstnanci poskytovatele pracují s těmito osobními údaji:

Ředitelka a sociální pracovnice: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, výše příspěvku na péči, výše příjmů (dokládá-li příjmy dle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), číslo bankovního účtu (platí-li se úhrady bankovním převodem), zdravotní pojišťovna, informace o zdravotním stavu, kontakty na ošetřující lékaře, příp. psychologa, kontakty na osoby blízké.

Ekonomka a účetní: jméno, příjmení, rodné číslo, bankovní spojení, výše příjmů (dokládá-li příjmy dle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Pracovníci v sociálních službách, stážisté: jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, výše příspěvku na péči, aktuální zdravotní stav, ošetřující lékař, doporučení psychologa, kontakty na osoby blízké.

Zdravotničtí pracovníci: jméno, příjmení, titul datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, celkový zdravotní stav, adresa trvalého pobytu, ošetřující lékař, doporučení psychologa, kontakty na osoby blízké, výše příspěvku na péči.

4. Klient bere na vědomí, že

- a) zdravotničtí pracovníci mají právo nahlížet do jeho zdravotnické dokumentace uložené v ordinaci lékaře (pracovně sester).
- b) zdravotničtí pracovníci mají právo nahlížet a provádět písemné záznamy do ošetrovatelské dokumentace uložené v pracovně sester.
- c) pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, sociální pracovnice, uklízečky a ředitelka domova mají právo nahlížet a provádět písemné záznamy do jeho osobní dokumentace uložené v pracovně pečovatelek.
- d) sociální pracovnice a ředitelka domova mají právo nahlížet a provádět písemné záznamy do jeho sociální dokumentace. Zdravotničtí pracovníci a pracovníci v sociálních službách mají právo nahlížet do jeho sociální dokumentace (uložené v pracovně sociálních pracovníků).
- e) domov používá skupinové fotografie ze společných akcí domova k možnému zveřejnění na nástěnkách domova, na informačním panelu umístěném u vchodu D1, na info TV umístěné ve spojovací chodbě, v kronice domova, na webových stránkách domova, ve výroční zprávě domova a v tisku. Pořízené fotografie nezasahují do intimní sféry klienta.

5. Klient má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a uložena v pracovně pečovatelek, sester a sociálních pracovníků. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy. Dokumentace je zajištěna, aby do ní nemohl nahlížet nikdo nepovolaný. Klient má právo na následující informace: kategorie dotčených osobních údajů, účely zpracování a jejich právní základ, příjemci nebo kategorie příjemců, plánovaná doba uložení osobních údajů.

6. Klient souhlasí:

- se zveřejněním svého jména a příjmení společně s číslem obytné jednotky na informačním panelu u vchodu D1 a info TV ve spojovací chodbě
- se zapsáním svého jména a příjmení na informační cedulce u své obytné jednotky, poštovní schránce a zvonku
- s uvedením svého jména a příjmení na nástěnce s blahopřáním k narozeninám v jídelně domova bez uvedení data narození
- se zpracováním svého životního příběhu (biografie) za účelem hlubšího poznání jeho osoby, díky kterému můžeme poskytovat kvalitnější sociální službu (veškeré údaje, které nám klient sdělí, jsou dobrovolné).
- s pořízením a se zveřejněním fotografií sebe jako jednotlivce na nástěnkách domova, na informačním panelu umístěném u vchodu D1, na info TV umístěné ve spojovací chodbě, v kronice domova, na webových stránkách domova, v propagačních materiálech domova, ve výroční zprávě domova a v tisku. Pořízené fotografie nezasahují do intimní sféry klienta.

Klient uděluje souhlas dnem podpisu smlouvy o poskytování sociální služby, a to po celou dobu poskytování sociální služby, dále po dobu, která je stanovena skartačním a archivačním řádem domova. Svůj souhlas může kdykoliv ústně nebo písemně odvolat bez jakýchkoliv důvodů a postihů.

7. Klient si přeje, aby poskytovatel v případě potřeby spolupracoval z důvodu zákonné povinnosti řádného poskytování sociální služby s níže uvedenými kontaktními osobami, kterým je současně možné sdělovat informace o jeho zdravotním stavu, pobytu v nemocnici či jiných obtížích:

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

Klient byl při podpisu smlouvy seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele (práva a povinnosti klientů, důležitá telefonní čísla, postupy při nouzových a havarijních situacích, pravidly pro výplatu důchodu prostřednictvím domova), s domácím řádem a tato pravidla obdržel i v písemné podobě, což stvrzuje podpisem smlouvy. Klient a poskytovatel jsou povinni tato pravidla dodržovat. Se změnami vnitřních pravidel jsou klienti vhodným způsobem seznámeni.

X.

Ukončení poskytování sociální služby – výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran
 - b) písemnou výpovědí ze strany klienta nebo poskytovatele
 - c) úmrtím klienta
 - d) zánikem poskytovatele
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí být dána písemně.
3. Klient může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu a výpovědní lhůta činí 5 dnů ode dne podání výpovědi.

4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze s uvedením důvodu a výpovědní lhůta činí 3 měsíce ode dne následujícího po dni doručení výpovědi klientovi.
5. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pokud
 - a) došlo u klienta v průběhu poskytování sociální služby ke změně zdravotního stavu a klient již nespadá do cílové skupiny poskytovatele. V důsledku této změny poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální službu, kterou klient potřebuje a požaduje.
 - b) se v průběhu poskytování sociální služby zjistí, že klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele.
 - c) je klient v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně 1 měsíc, tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc ani na písemnou výzvu do posledního dne následujícího kalendářního měsíce.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve exemplářích (pro klienta, poskytovatele, zmocněnce, zástupce, podpůrce, opatrovníka, obec) každý s platností originálu.
2. Změny ve smlouvě a jejich jednotlivých ustanoveních lze provádět pouze písemnými dodatky, se kterými souhlasí obě smluvní strany. Dodatům nepodléhají změny v rozsahu poskytované sociální služby, v cílech spolupráce, vnitřních pravidel, způsobu vyplácení vratek za řádně odhlášenou stravu, změny v příspěvku na péči a změna trvalého pobytu.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a shodně prohlašují, že s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, a že smlouva nebyla sepsána pod nátlakem a ani za nápadně nevýhodných podmínek a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Za poskytovatele sepsala sociální pracovnice

V Brně dne

klient

zmocněnec, zástupce,
opatrovník, obec

za poskytovatele
PhDr. Květuše Bartošová
ředitelka